



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Fundação para o Desenvolvimento da Educação**  
**ÓRGÃO COLEGIADO DE DIREÇÃO SUPERIOR**

**ATA DE REUNIÃO**

**Nº do Processo:** 229.00003644/2023-43

**Interessado:** Fundação para o Desenvolvimento da Educação - FDE

**Assunto:** FDE-EXP-2023/01342 - ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ÓRGÃO COLEGIADO DE DIREÇÃO SUPERIOR

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ÓRGÃO COLEGIADO DE DIREÇÃO SUPERIOR, REALIZADA EM 29 DE JANEIRO DE 2025.**

Aos vinte e nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta minutos, reuniu-se o Órgão Colegiado de Direção Superior da Fundação para o Desenvolvimento da Educação, localizada na Av. São Luís, nº 99, bairro República, cidade de São Paulo/SP. Participaram da reunião: **Sr. Flávio Antonio Gomes de Azevedo**, representante das Associações de Pais e Mestres – APMs; **Sr. Ruimar Chagas Sales**, **Sra. Juliana Velho** e **Sra. Manuella Gomes Farah** representantes do Governo do Estado, ausente **Sra. Gisela Colaço Geraldi** por motivos de força maior, restando assim constatada a presença da maioria dos Conselheiros.

Como convidados, estavam presentes: **Sra. Claudia Chiaroni Afuso**, Diretora Administrativa Financeira da FDE; **Sr. Tiago Michele Ziruolo**, Assessor da Diretoria de Projetos Especiais, **Sr. Fabricio Moura Moreira**, Presidente da FDE; e **Sr. Vinícius Fedalto**, secretário do Órgão de Direção Superior.

Início dos Trabalhos:

A pauta do dia foi lida pelo secretário:

**a) Eleição da Presidência do Órgão de Direção Superior;**

**b) Projetos conduzidos pelas Consultorias da Fundação Getúlio Vargas – FGV e Fundação Carlos Alberto Vanzolini.**

**a) Eleição da Presidência do Órgão de Direção Superior;**

O **Sr. Presidente da FDE** iniciou os trabalhos destacando a importância da eleição da presidência do Órgão de Direção Superior, reforçou que o ano de 2025 será repleto de decisões que o Órgão se envolverá e

a presidência é fundamental para o bom desenvolvimento das temáticas futuras.

Ato contínuo, **os conselheiros** unanimemente decidiram pela eleição da **Sra. Juliana Velho**, representante do Governo, como presidente do Órgão de Direção Superior da FDE. A nova Presidente eleita, conforme art. 11 do Estatuto da FDE – Decreto nº 51.925/2007 – possui mandato não remunerado pelo período de 2 anos a partir de sua eleição.

**b) Projetos conduzidos pelas Consultorias da Fundação Getúlio Vargas – FGV e Fundação Carlos Alberto Vanzolini.**

Dando prosseguimento à reunião, o **Sr. Fabrício Moura Moreira**, acompanhado da **Sra. Claudia Chiaroni Afuso** e do **Sr. Tiago Michele Ziruolo**, atualizou os conselheiros acerca dos trabalhos realizados pela consultoria da FGV. Segundo informações apresentadas, a FGV foi contratada para elaborar o planejamento estratégico e desenvolver outros projetos relevantes para a FDE, com a intenção de entregar um plano que contemple resultados de curto, médio e longo prazo. O contrato, no valor de 7 milhões de reais, tem vigência de 24 meses e prevê a realização de 8 projetos, dos quais dois já estão em execução:

**Projeto 1:** Criação de um Power BI para monitorar a infraestrutura e a manutenção das unidades escolares.

**Projeto 2:** Desenvolvimento de uma estrutura de Governança Corporativa no âmbito da Tecnologia da Informação.

O **Sr. Fabrício** destacou que, atualmente, a FDE é responsável por uma ampla rede de TI que abrange, entre outros, a PRODESP e a SEDUC. A magnitude dos trabalhos evidencia a urgência na constituição de uma estrutura de Governança de TI que garanta a perenidade dos serviços e a adequada segregação de funções entre os órgãos envolvidos, além de outras atividades que necessitam de definição e regulamentação. Os convidados reafirmaram que os projetos da FGV estão em total alinhamento com o planejamento da SEDUC. Ademais, foi comunicada a intenção de realizar mais 3 projetos com a FGV, com os seguintes focos:

- Eficiência operacional;
- Gestão de pessoas;
- Orçamentação dos trabalhos de TI desenvolvidos pela FDE (desdobramento da governança de TI pretendida).

**Os conselheiros**, em relação ao Power Bi, sugeriram a realização de um teste com algumas escolas, visando assim o aperfeiçoamento dos dados coletados e o aprimoramento das questões operacionais da coleta dos dados. O **Sr. Tiago** informou que na próxima semana (semana 10) um piloto seria iniciado para a realização destes testes.

Ademais, **os membros** solicitaram um prazo para a apresentação do planejamento estratégico realizado pela FGV. O **Sr. Fabrício** comunicou que a FGV está trabalhando no planejamento e que estima que até a primeira quinzena de março já exista um esboço do plano.

Em seguida, o **Sr. Presidente da FDE** atualizou os membros sobre o trabalho que está sendo realizado pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini. Informa que eles foram contratados para realização do mapeamento de processos da FDE, tendo como objetivo principal tornar o fluxo mais célere. **O Conselho** solicitou a disponibilização de cronograma com as entregas dos projetos mencionados, **os convidados** prontamente informaram que o cronograma será disponibilizado assim que ele estiver finalizado e estimam que até fim de fevereiro já existirá uma minuta para avaliação do conselho quanto as entregas.

**A Presidente do Órgão de Direção Superior, Sra. Juliana Velho**, reforçou a necessidade de entrega do cronograma dos projetos, bem como solicitou a elaboração de um cronograma completo com as metas e resultados da FDE para o ano de 2025. O pedido foi acatado pelos **convidados** que se comprometeram a realizar o solicitado.

### c) Extra pauta

**Os conselheiros** estabelecem que as reuniões ordinárias ocorrerão, preferencialmente, na última quarta-feira de cada mês, às 9h30, na FDE.

A reunião foi encerrada às dez horas e quarenta e cinco minutos, sem mais intervenções ou indagações dos Conselheiros do Órgão.

---

**Juliana Velho**

Membro

---

**Ruimar Chagas Sales**

Membro

---

**Flavio Antonio Gomes de Azevedo**

Membro

---

**Manuella Gomes Farah**

Membro

---

**Vinícius Fedalto**

Secretário



Documento assinado eletronicamente por **Vinícius Fedalto, Assessor**, em 10/02/2025, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Velho, Conselheiro**, em 10/02/2025, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manuella Juliana Sansão Gomes Farah, Usuário Externo**, em 10/02/2025, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Ruimar Chagas Sales, Conselheiro**, em 10/02/2025, às 18:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Antonio Gomes De Azevedo, Conselheiro**, em 11/02/2025, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) , informando o código verificador **0055774335** e o código CRC **76FC3E84**.

---