



**Governo do Estado de São Paulo  
Fundação para o Desenvolvimento da Educação  
ORGÃO COLEGIADO DE DIREÇÃO SUPERIOR**

**ATA DE REUNIÃO**

**Nº do Processo:** 229.00003644/2023-43

**Interessado:** Fundação para o Desenvolvimento da Educação - FDE

**Assunto:** FDE-EXP-2023/01342 - ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ÓRGÃO COLEGIADO DE DIREÇÃO SUPERIOR

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ÓRGÃO COLEGIADO DE DIREÇÃO SUPERIOR, REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2025.**

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta minutos, reuniu-se o **Órgão Colegiado de Direção Superior da Fundação para o Desenvolvimento da Educação**, localizada na **Av. São Luís, nº 99, bairro República, cidade de São Paulo/SP**. Participaram da reunião: **Sr. Ruimar Chagas Sales**, **Sra. Manuella Gomes Farah**, representantes do Governo do Estado, **Sra. Juliana Velho**, representante do Governo do Estado e Presidente do Órgão Colegiado, e **Sr. Vincenzo Carone**, representante de Entidades Culturais. Ausente **Sr. Flávio Antonio Gomes de Azevedo**, representante das Associações de Pais e Mestres – APMs, por motivos de força maior, restando assim constatada a presença da maioria dos Conselheiros.

Como convidados, estavam presentes: **Sra. Claudia Chironi Afuso**, Diretora Administrativa Financeira da FDE; **Sr. Tiago Michele Ziruolo**, Assessor da Diretoria de Projetos Especiais; e **Sr. Vinícius Fedalto**, secretário do Órgão de Direção Superior.

**Início dos Trabalhos:** A pauta do dia foi lida pelo secretário:

a) Status dos projetos Vanzolini / FGV e disponibilização do cronograma anual de ações;

b) Atualizações sobre demais projetos em andamento.

**a) Status dos projetos Vanzolini / FGV e disponibilização do cronograma anual de ações:**

O **Sr. Tiago Michele Ziruolo**, acompanhado da **Sra. Claudia Chironi Afuso**, atualizou os conselheiros acerca dos projetos realizados pelas consultorias Vanzolini e FGV. O projeto da FGV tem como objetivo auxiliar no planejamento estratégico da FDE. O projeto é dividido em duas etapas principais:

**- Diagnóstico inicial geral da Fundação :**

Envolve a realização de entrevistas com diretores e líderes da FDE. O objetivo é traçar um panorama detalhado da situação atual da organização, identificando pontos fortes, fraquezas, oportunidades e ameaças. Esse diagnóstico serve como base para a validação das diretrizes estratégicas e para o desenvolvimento do planejamento estratégico.

**- Validação das diretrizes estratégicas com a diretoria e o presidente :**

Durante essa fase, as diretrizes estratégicas propostas são discutidas e ajustadas conforme necessário, garantindo que estejam alinhadas com os objetivos e prioridades da organização. Somente após essa validação é que o planejamento estratégico será desdobrado em metas, indicadores e planos práticos para execução.

O **Sr. Tiago** lembrou que um dos principais projetos é a manutenção das escolas, que envolve a criação de um BI para diagnosticar a rede escolar e avaliar a atuação dos diretores na manutenção das escolas. Outro projeto importante é a governança de TI, que visa organizar os escopos e papéis entre Seduc, FDE e Prodesp para evitar rupturas tecnológicas e garantir a perenidade dos serviços realizados pelos entes.

A FGV também está envolvida em projetos de eficiência operacional e governança, com foco em melhorar a gestão de contratos e a execução de obras. A Vanzolini está colaborando de forma mais prática, ajudando a tornar os processos mais eficientes.

**- Em termos de prazos e próximas etapas:**

a) O diagnóstico inicial já foi realizado e está em fase de validação com a diretoria e o presidente.

b) O planejamento estratégico será desdobrado em diretrizes, metas e indicadores, seguido por planos práticos para execução.

c) A unidade de acionamento da FGV estará presente ao longo dos dois anos do projeto, auxiliando em projetos estratégicos e na capacitação da liderança da FDA.

d) O cronograma prevê que as diretrizes estratégicas sejam traçadas após a validação do diagnóstico, seguidas pela definição de indicadores, metas e planos táticos, além da parte de governança.

Ato contínuo, o **Sr. Tiago** informou que a Vanzolini está colaborando de forma mais prática, ajudando a tornar os processos da FDE mais eficientes. A Vanzolini está focando nos processos e nas equipes, ajudando a identificar maneiras de tornar os processos mais eficientes. Eles estão envolvidos em projetos de eficiência operacional e governança, com foco em melhorar a gestão de contratos e a execução de obras.

O cronograma de governança da Vanzolini inclui a estruturação de frentes de atuação relacionadas à auditoria, gestão de riscos, conselhos (Conselho Fiscal e colegiado) e outras áreas críticas. Eles estão desenvolvendo planos de ação para executar essas iniciativas e atuarão como um braço executor para a FDE nesses projetos. O **Sr. Tiago** informou que a Vanzolini está realizando rodadas de validação com diretores e outras partes interessadas para definir a estrutura de processos da FDE. O objetivo é mudar os processos e as equipes para alcançar maior eficiência e impacto a curto prazo.

**- Em termos de prazos e próximas etapas:**

a) A Vanzolini já realizou o diagnóstico inicial e está desenvolvendo planos de ação para mudar alguns processos internos.

b) Eles estão estruturando áreas críticas de governança, como gestão de riscos e controles internos, e trazendo novos profissionais para compor essas áreas.

c) A Vanzolini continuará a atuar como um braço executor, implementando as mudanças necessárias para fortalecer a governança e a eficiência dos processos da FDE.

**Os conselheiros** acataram as informações trazidas pelo **Sr. Tiago** e **Sra. Claudia** e reforçaram a necessidade de disponibilização de um cronograma detalhado com prazos de entrega de cada etapa dos projetos que estão sendo conduzidos pela FGV e Vanzolini.

**b) Atualizações sobre demais projetos em andamento:**

Dando continuidade à Reunião Ordinária, o **Sr. Tiago** informou a todos sobre a atualização dos demais projetos de maior relevância em andamento na FDE:

- **Projeto de Climatização:** Informou que o programa de climatização das escolas está avançando rapidamente. Já conseguimos climatizar 690 escolas e estamos enfrentando desafios com a energização, principalmente devido a problemas com as concessionárias e roubos de equipamentos. No entanto, a parte de infraestrutura e instalação de equipamentos está 99% concluída, e estamos trabalhando para resolver os problemas restantes e garantir que todas as escolas sejam climatizadas conforme planejado.

- **Projeto de Laboratórios:** Informou que estamos entregando laboratórios profissionais para enfermagem e farmácia. Até agora, 50% dos laboratórios foram entregues, e estamos trabalhando para concluir a entrega dos restantes até o final do ano. Além disso, já recebemos uma nova onda de 129 laboratórios que serão implementados no próximo ano.

- **Projeto de Ampliação de Salas:** Indicou que a FDE está focada na ampliação de salas de aula nas escolas definidas pela SEDUC. Nossa previsão é licitar 1.100 salas de aula ainda este ano. A SEDUC está estudando uma segunda onda de ampliação, que provavelmente será executada no próximo ano. Estamos trabalhando para garantir que todos os projetos sejam concluídos dentro do prazo e com a qualidade necessária.

- **Projeto de CRM:** Cientificou que está sendo implementado um sistema de CRM para organizar a entrada de demandas, que atualmente é um caos. Temos milhares de demandas paradas ao longo dos anos, e nosso objetivo é organizar e priorizar essas demandas para melhorar a resposta às necessidades da rede. Estamos focados em mudar a operação e garantir que todas as demandas sejam atendidas de forma eficiente e transparente.

**Os conselheiros**, por sua vez, entenderam como convenientes e importantes todos os projetos conduzidos e novamente reforçaram a necessidade de disponibilização de material com o status atualizado de cada processo, garantindo desta forma o histórico e a possibilidade de acompanhamento de cada projeto pelo órgão.

A reunião foi encerrada às dez horas e quarenta e cinco minutos, sem mais intervenções ou indagações dos Conselheiros do Órgão.

---

**Juliana Velho**

Membro

---

**Ruimar Chagas Sales**

Membro

---

**Vicenzo Carone**

Membro

---

**Manuella Gomes Farah**

Membro

---

**Vinícius Fedalto**

Secretário

---



Documento assinado eletronicamente por **Vinícius Fedalto, Assessor**, em 17/03/2025, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Antonio Gomes De Azevedo, Conselheiro**, em 18/03/2025, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vicenzo Carone, Conselheiro**, em 18/03/2025, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Velho, Conselheiro**, em 18/03/2025, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Manuella Juliana Sansão Gomes Farah, Usuário Externo**, em 19/03/2025, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ruimar Chagas Sales, Conselheiro**, em 07/04/2025, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0060060783** e o código CRC **FC435B6C**.